МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ КРСУ

_____И.Л.Голобородько

от 03 сентября 2026 г

Проблемы обязательственного права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план d400401_24_3 ю югп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72

в том числе:

аудиторные занятия 38

самостоятельная 33,9

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	32	12	32	12
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,2	0,1	0,2
В том числе инт.	12	4	12	4
В том числе электрон.	28		28	
Итого ауд.	38	18	38	18
Контактная работа	38,1	18,2	38,1	18,2
Сам. работа	33,9	53,8	33,9	53,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Давлетбаева Мадина Акремовна _____

Рецензент(ы):
к.ю.н, доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна _____

Согласовано РОП:
к.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г _____

Рабочая программа дисциплины
Проблемы обязательственного права

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Джунушева Гульнура Болотбековна _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение дисциплины «Проблемы обязательственного права» преследует цель сформировать у магистрантов комплексное представление об обязательственных правоотношениях, а также выработать практические навыки составления договоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория государства
2.1.2	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.3	Актуальные проблемы частного права
2.1.4	Теория государства
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Научно-исследовательская семинар
2.2.3	Осуществление нотариальной деятельности
2.2.4	Проблемы законодательства о предпринимательской деятельности
2.2.5	Практика по профилю профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования
Уровень 2	правила юридической техники
Уровень 3	принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности
Уровень 3	анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора
Владеть:	
Уровень 1	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу
Уровень 2	способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта
Уровень 3	навыками работы с правовыми документами

ПК-4: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности отдельных институтов обязательственного права; особенности оснований возникновения, изменения и прекращения обязательственных правоотношений; субъектный состав обязательственных правоотношений; виды обязательств по законодательству Российской Федерации и Кыргызской Республики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами, регулирующими рассматриваемые отношения; профессионально и грамотно применять нормативный материал при решении конкретных задач
3.3	**Владеть:**
3.3.1	анализа нормативного материала, существующей правоприменительной практики; разрешения сложных ситуаций, возникающих в деятельности правоприменительных органов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основные положения обязательственного права							
1.1	Понятие и виды обязательств. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.2	Исполнение обязательств. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.3	Изменение и прекращение обязательств. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.4	Изменение и прекращение обязательств. /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.5	Способы исполнения обязательств. /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
	Раздел 2. Обязательства вытекающие из договоров и из правонарушений.							
2.1	Общая характеристика системы гражданских договоров. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2		МЕТОДИКА «ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ»
2.2	Классификация гражданских договоров. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.3	Проблема ответственности за причинение вреда /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.4	Проблема ответственности за причинение вреда /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.5	Проблема ответственности за причинение вреда /Ср/	2	9,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			

2.6	Обязательства вытекающие из правонарушений. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.7	Обязательства вытекающие из правонарушений. /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2		ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
2.8	Обязательства вытекающие из правонарушений. /КрТО/	2	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.9	/Зачёт/	2			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на проверку обученности «знать»:
1.Соотношение понятий сделка, договор и обязательство.
2.Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
3.Система обязательств.
4.Обязательственное право и тенденции его развития.
5.Понятие и принципы исполнения обязательств.
6.Место, время, способы исполнения обязательств.
7.Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.
8.Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
9.Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
10.Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
11.Поручительство и банковская гарантия.
12.Понятие, значение и виды залога.
13.Договор о залоге. Отдельные виды залога.
14.Обращение взыскания на заложенное имущество.
15.Изменение и прекращение обязательств.
16.Понятие и значение системы гражданских договоров. Принципы построения системы (классификации) гражданских договоров.
17.Новые (непоименованные) договоры. Смешанные договоры.
18.Принцип свободы договора.
19.Содержание договора и форма договора.
20.Понятие направленности обязательства. Значение направленности как основного системного фактора.
21.Направленность на передачу имущества в собственность.
22.Направленность на передачу объектов гражданских прав во временное пользование.
23.Направленность на выполнение работ (оказание услуг).
24.Направленность на предоставление отсрочки возврата такого же количества имущества того же рода и качества или на отсрочку оплаты.
25.Участие в гражданском договоре субъектов, основанных на государственной или муниципальной собственности.
26.Особенности субъектного состава, влияющие на правовое регулирование договоров. Экономическое неравенство контрагентов.
27.Общая характеристика предмета договора как нормообразующего признака.
28.Возмездность и безвозмездность договора как нормообразующий фактор.
29.Составление договора: общие положения, реквизиты договора, обязательные условия договора, дополнительные условия.
30.Заключение договора (обязательное заключение, заключение на торгах, момент заключения договора, публичный договор).
31.Недействительность договоров и их последствия.
32.Рассмотрение преддоговорных споров.
33.Толкование договора.
34.Основания, порядок изменения и расторжения договора.
35.Последствия изменения и расторжения договора.
36.Понятие, особенности и виды внедоговорных обязательств.
37.Задача гражданского возмещения вреда и попытки законодательного определения гражданского деликта.
38.Правонарушение и нарушение «добрых нравов».
39.Бездействие как правонарушение.
40.Принцип вины и принцип причинения: принцип «конкретной справедливости».
41.Соотношение понятий вреда и убытков.
42.Проблема ответственности за ущерб в результате предотвращения гибели чужого имущества.

43.Понятие и условия гражданско-правовой ответственности.
44.Виды и размер гражданско-правовой ответственности.

Вопросы на проверку обученности «уметь»:
1.Определять соотношение понятий сделка, договор и обязательство.
2.Выделять основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
3.Выстаривать систему обязательств.
4.Определять место, время, способы исполнения обязательств.
7.Выделять стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.
8.Выстраивать систему способов обеспечения исполнения обязательств.
9.Определять неустойку. Соотношение убытков и неустойки.
10.Определять понятие удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.

Вопросы на проверку обученности «владеть»:
1.Знаниями о том, что такое поручительство и банковская гарантия.
2.Навыком разграничения видов залога.
3.Навыком составления договора: общие положения, реквизиты договора, обязательные условия договора, дополнительные условия.
4.Знаниями о системе гражданских договоров. Принципы построения системы (классификации) гражданских договоров.
5.Способностью определения субъектов, основанных на государственной или муниципальной собственности.
6.Особенностями субъектного состава, влияющие на правовое регулирование договоров. Экономическое неравенство контрагентов.
7.Знаниями позволяющими определить недействительность договоров и их последствия.
8.Навыком толкования договора.
9.Основания, порядок изменения и расторжения договора.
10.Навыком определения последствий изменения и расторжения договора.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Перечень тем для написания эссе:

1. Система обязательственного права.
2. Унификация обязательственного права: понятие и значение на современном этапе.
3. Понятие и содержание обязательства.
4. Система обязательств.
5. Регрессные обязательства.
6. Обязательства в пользу третьих лиц.
7. Обязательства, исполняемые третьим лицом.
8. Условия и форма уступки права требования кредитора.
9. Возражения должника против требования нового кредитора.
10. Частичная уступка права.
11. Субъект исполнения обязательств.
12. Перепоручение исполнения и переадресование исполнения.
13. Срок исполнения обязательства.
14. Разумный срок исполнения обязательства.
15. Досрочное исполнение обязательства.
16. Просрочка в исполнении обязательства кредитором, должником.
17. Сущность и значение способов обеспечения исполнения обязательств.
18. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
19. Функции задатка.
20. Отличие задатка от аванса.
21. Форма соглашения о задатке.
22. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
23. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
24. Особенность субъектного состава отношений по банковской гарантии.
25. Соглашение принципала и гаранта о выдаче банковской гарантии.
26. Форма, содержание и виды банковской гарантии.
27. Представление требований по банковской гарантии.
28. Исполнение и прекращение обязательств, вытекающих из банковской гарантии.
29. Пределы обязательства гаранта по банковской гарантии.
30. Регрессные требования гаранта к принципалу.
31. Понятие и основания изменения и прекращения обязательств.
32. Прекращение обязательств сделкой.
33. Прекращение обязательств надлежащим исполнением, отступным, зачетом встречных требований, новацией, прощением долга.
34. Прекращение обязательств по иным основаниям.
35. Прекращение обязательств совпадением кредитора и должника в одном лице, принятием специального акта

государственного органа, смертью должника или\и кредитора при обязательствах личного характера, прекращением юридического лица.

Перечень тем для написания реферата:

1. Понятие договора в гражданском праве.
2. Правовое регулирование договоров.
3. Форма договора и его государственная регистрация.
4. Односторонние и двусторонние договоры.
5. Реальные и консенсуальные договоры.
6. Договоры, заключенные в пользу контрагентов и в пользу третьих лиц.
7. Основные и предварительные договоры.
8. Направленность договора как системный признак классификации договоров.
9. Договоры, направленные на выполнение работ.
10. Заключение договора и его стадии.
11. Общий порядок заключения договора.
12. Понятие и признаки акцепта.
13. Правовые последствия молчания и совершения конклюдентных действий.
14. Момент заключения договора.
15. Особенности заключения договора на торгах.
16. Организация и порядок проведения торгов.
17. Признание торгов несостоявшимися и недействительными
18. Расторжение и изменение договора по соглашению сторон.
19. Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.
20. Принцип вины и принцип причинения: принцип «конкретной справедливости».
21. Возмещение вреда.

5.4. Перечень видов оценочных средств

виды текущего контроля: проверка выполнение СРС; фронтальный опрос.

виды рубежного контроля; эссе; реферат; зачет.

Для выставления как промежуточных (модульных), так и итоговых оценок знаний студента по завершению изучения дисциплины руководствуются следующими критериями:
• уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на практических занятиях;
• систематичность подготовки к семинарским занятиям;
• посещаемость учебных занятий;
• качество и уровень выполнения программы самостоятельной работы студентами;
• результаты модульного контроля;
• ответы на зачете по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Толстой	гражданское право	2015
Л1.2	Волос А.А.	Принципы обязательственного права: Монография	Статут 2016
Л1.3	Витрянский В.В., Ем В.С., Козлова Н.В., Корнеев С.М., Мартьянова Т.С., Панкратов П.А., Степанов П.В., Суханов Е.А., Шерстобитов А.Е., Щербак Н.В.	Российское гражданское право. Том II. : Обязательственное право. Учебник	Статут 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.С. Ем	Российское гражданское право: учебник	Статут 2015
Л2.2	сост. Толстова А.Е.	Обязательственное право России и зарубежных стран.: Практикум	Северо-Кавказский федеральный университет 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство юстиции КР	minjust.gov.kg.
Э2	Верховный суд КР	sot.kg.

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используется при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации. На занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам решения задач, кейсов. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: - аудиторные занятия проводятся в виде практических с использованием технологии «мастер-классов». Во время проведения занятий используются и демонстрируются следующие интерактивные методы обучения и стратегии критического мышления : мозговой штурм, продвинутая лекция, работа в малых группах, ранжирование, кейс-стади, презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Интернет-ресурс судебных актов и заседаний Верховного суда и местных судов КР www.jogorku.sot.kg
6.3.2.2	Официальный сайт Министерства юстиции КР www.minjust.gov.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Адрес: г. Бишкек, Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус
7.2	405 аудитория для практических занятий
7.3	405 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским)занятиям
Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.
При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала:
•формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
•определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
•выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
•подбор литературы для преподавателя и студентов;
•при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых:
•предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
•предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.).
Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.
Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератовстудентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых.
Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.
Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:
1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
4) дает задание на дальнейшую работу.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

•полнота и конкретность ответа;
•последовательность и логика изложения;
•обоснованность и доказательность излагаемых положений;
•наличие качественных и количественных показателей;
•наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
•уровень культуры речи и т.п.
При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов
Целью самостоятельной познавательной деятельности является способствование достижению целей и задач изучение дисциплины, обучение студентов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.
В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих курс «Патентоведение и авторское право» являются:
•Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
•Развитие интереса у студентов к юридической литературе;
•Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.
Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:
•подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
•подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).
Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое заниятие в виде конкретного задания:
•конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
•проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе),подготовка к докладам на семинарах;
•работа с документами и первоисточниками;
•поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,подготовка заключения по обзору;
•выполнение контрольных работ;
•написание рефератов (эссе);
•работа с вопросами для самопроверки и т.д.
Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете.
При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ
Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интересастудентов к самостоятельному научному исследованию.
Такими сочинениями в процессе изучения являются эссе, контрольные работы, доклады, рефераты, презентации. Для письменных работ студента характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой.
Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету в целом и его отдельх разделов и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.
Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.
В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:
•поиска научной книги;
•умение её читать;
•конспектировать;
•сопоставлять данные.
И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.

Учебные функции письменных работ связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.
Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении студент учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.
Во-вторых, письменные работы воспитывают у студента трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.
Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности.
В целом, самостоятельная подготовка письменной работы, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности студента.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы студента и оценке реферата преподавателем
Написание реферата является:
•одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
•одной из форм научной работы, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.
Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.
Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины в разделе «Темы для написания рефератов». Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.
Целью написания рефератов является:
•привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
•привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
•приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
•выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.
Основные задачи при написании реферата:
•с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
•верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
•выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.
Требования к содержанию реферата:
•материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
•необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
•при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
•реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.
Структура реферата:
1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.
Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.
Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:
•соответствие содержания выбранной теме;

•отсутствие в тексте отступлений от темы;
•соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
•умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
•умение логически мыслить;
•культуру письменной речи;
•умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
•умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
•способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
•соблюдение объема работы;
•аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.
Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.
Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютерешрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

_____
(тема реферата)

Выполнил студент _____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20___ год

Содержание работы:
1.Цель и задача
2.Основное содержание
3.Список использованных литературных источников
Примечание: Объем реферата: 10-12 страниц формата А-4
Требования к студентам
Студент обязан не опаздывать и не пропускать занятия. Студентам необходимо принимать активное участие на занятиях, т.е. вести записи, участвовать в дискуссиях, выполнять все задания преподавателя. В случае, если студент не может присутствовать на занятиях, участвовать в работе, то ему необходимо заранее поставить в известность преподавателя и предоставить соответствующие документы (медицинская справка, повестка в военкомат и т.д.).
Студент обязан читать рекомендуемую преподавателем литературу, критически осмысливать прочитанный материал. Значительный объем материала, которого нет в учебниках будет даваться на практических занятиях, студенты обязаны его знать. В назначенный день (по расписанию или по предварительной договоренности) на протяжении семестра преподаватель будет указывать необходимый материал для прочтения, а также темы семинаров, СРС недельного объема. Студент обязан записывать подобную информацию.
Студенты обязаны: уважительно приветствовать преподавателя, не отвлекаться на посторонние предметы во время занятий, отключить сотовый телефон, своевременно и старательно выполнять домашнее задание, пропущенные занятия отрабатывать в установленное время, конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях, быть пунктуальным. Посещения занятий являются обязательными, пропуск занятий по уважительной причине дают вам право пропустить занятие с обязательной последующей его отработкой по индивидуальному графику в внеурочное время.